

THÔNG BÁO

**V/v tuyển dụng Hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP vào làm việc
tại Thư viện Tổng hợp tỉnh Thừa Thiên Huế**

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, viên chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 05/2015/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2015 của UBND tỉnh TT-Huế ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 127/QĐ-SVHTT, ngày 06 tháng 10 năm 2016 của Sở Văn hoá và Thể thao về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thư viện Tổng hợp;

Căn cứ Công văn số 1752/SVH&TT ngày 10/9/2020 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc tuyển dụng hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP tại Thư viện Tổng hợp;

Căn cứ Kế hoạch số 118/KH-TVTH ngày 15/9/2020 của Thư viện Tổng hợp về việc tuyển dụng hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP. Thư viện Tổng hợp tỉnh thông báo tuyển dụng như sau:

I. Số lượng, vị trí, đối tượng và điều kiện dự tuyển:

- **Số lượng:** 01.
- **Vị trí:** Nhân viên bảo vệ.

II. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Giới tính: Nam;
- Tuổi: Từ 18 – 50 tuổi;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Có ngoại hình cân đối, không dị tật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. Tổ chức xét tuyển

1. Nội dung và hình thức xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo hai vòng sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Hồ sơ dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm, nếu đạt các điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển sẽ được xét tuyển tại vòng 2.

Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn sẽ được tính theo thang điểm 100. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Chế độ ưu tiên

Việc tuyển dụng biên chế hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ được ưu tiên theo thứ tự như sau:

Bản thân là anh hùng lực lượng vũ trang; Anh hùng lao động; Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; Con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước); Con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học; Con anh hùng lực lượng vũ trang, con anh hùng lao động; Người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự; Đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện phục vụ nông thôn, miền núi từ 02 năm trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ. Nếu người dự tuyển thuộc đối tượng có nhiều diện ưu tiên thì chỉ được xem xét một chế độ ưu tiên cao nhất.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:
 - + Có kết quả phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên. Lấy thứ tự từ cao xuống thấp.
 - + Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.
 - + Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển lần này không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Bản sao các loại giấy tờ có liên quan đến chế độ ưu tiên trong tuyển dụng theo quy định (nếu có);

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Các loại giấy tờ, hồ sơ trên lập thành 02 bộ đựng trong 02 bì hồ sơ lớn (ghi địa chỉ liên hệ và 2 ảnh 4x6). Nếu trúng tuyển, các hồ sơ trên được lưu giữ tại các cơ quan quản lý cấp trên và đơn vị tuyển dụng lao động. Trường hợp không trúng tuyển đơn vị sẽ không trả lại hồ sơ dự tuyển.

IV. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và tổ chức xét tuyển

1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng: từ ngày 15/9/2020 - 05/10/2020.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp tại Thư viện Tổng hợp tỉnh Thừa Thiên Huế (qua Phòng Hành chính – Tổng hợp), số 29A Lê Quý Đôn, phường Phú Hội, thành phố Huế, ĐT: 02343.833.499.

2. Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến trong tháng 10/2020.

- Thông báo tuyển dụng được đăng trên Đài Phát thanh và Truyền hình Thừa Thiên Huế (TRT), trên trang thông tin điện tử của Thư viện Tổng hợp và tại trụ sở làm việc. Thư viện Tổng hợp tỉnh Thừa Thiên Huế thông báo để các đối tượng có nhu cầu dự tuyển được biết./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Sở VH&TT
- Phòng TC-PC
- BGĐ TV;
- Các phòng chuyên môn thuộc TV;
- Lưu VT.

|(đề bc);

Đỗ Hữu Hà